

公募要領

新潟大学脳研究所 病理学分野では、下記の要領で事務補佐員（非常勤職員）を募集します。

1. 募集職種

新潟大学脳研究所 病理学分野 事務補佐員（非常勤職員）

2. 募集人数

1名

3. 勤務地

新潟市中央区旭町通 1-754（旭町キャンパス内）

4. 採用予定日

令和8年6月1日以降、できるだけ早い時期

5. 業務内容

病理学分野における解剖および病理組織検査等に関する事務補助

- ・病理組織検査に関する事務（書類作成、データ入力等）
- ・解剖に関する事務（データ入力、カンファレンス日程調整等）
- ・メール・電話対応

6. 応募資格

年齢不問、学歴は高等学校卒業以上

医局秘書業務に興味のある方（経験者歓迎）

※未経験者には指導いたします

7. 待遇

給与：国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による
(初年度時給 1,150 円)

雇用期間：採用日～令和 9 年 3 月 31 日

※条件付きで更新あり（最長 5 年まで）

勤務時間：月～金曜日 9:00～16:00（週 30 時間）

休日：土日祝日、年末年始

保険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

手当：通勤手当あり

8. 応募書類

- ・履歴書（写真貼付）※学歴、職歴、資格、賞罰を記載
- ・職務経歴書

9. 応募締切

随時受付（採用が決まり次第、募集を終了する場合があります）

10. 応募方法

応募書類を下記まで郵送してください

〒951-8122

新潟市中央区旭町通 1-754

新潟大学脳研究所 病理学分野

採用担当（齋藤）

※「病理学分野 非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください

※応募書類は選考後返却いたしません

※個人情報採用選考以外の目的には使用しません

11. 選考方法

書類選考および面接

※面接に伴う交通費・宿泊費等は支給しません

12. 問い合わせ先

新潟大学脳研究所 病理学分野 採用担当

〒951-8122

新潟市中央区旭町通 1-754

TEL : 025-227-0636

FAX : 025-227-0817